

ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

RECYKLAČNÍ PŘÍSPĚVKY

Metodická příručka ABRA Gen

10. února 2021

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2.	JAK ZAČÍT EVIDOVAT RECYKLAČNÍ PŘÍSPĚVKY V ABRA GEN	4
2.1	ČÍSELNÍK KATEGORIE ODPADU	4
2.2	SKLADOVÉ KARTY	5
2.3	TISK RECYKLAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ NA DOKLADECH.....	6
2.3.1	SYSTÉMOVÉ TISKOVÉ SESTAVY	6
2.3.2	UŽIVATELSKÉ TISKOVÉ SESTAVY.....	8
2.3.3	NOVÉ FUNKCE PRO TISKOVÉ SESTAVY	12
3.	NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY	14
3.1	RŮZNÍ DODAVATELÉ A RŮZNÁ VÝŠE RECYKLAČNÍHO PŘÍSPĚVKU PRO STEJNÝ VÝROBEK	14
3.2	STEJNÝ VÝROBEK NAKUPUJETE V ZAHRANIČÍ NEBO OD DODAVATELE V TUZEMSKU	14
3.3	NA DOKLADU SE NETISKNE RECYKLAČNÍ PŘÍSPĚVEK	14

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

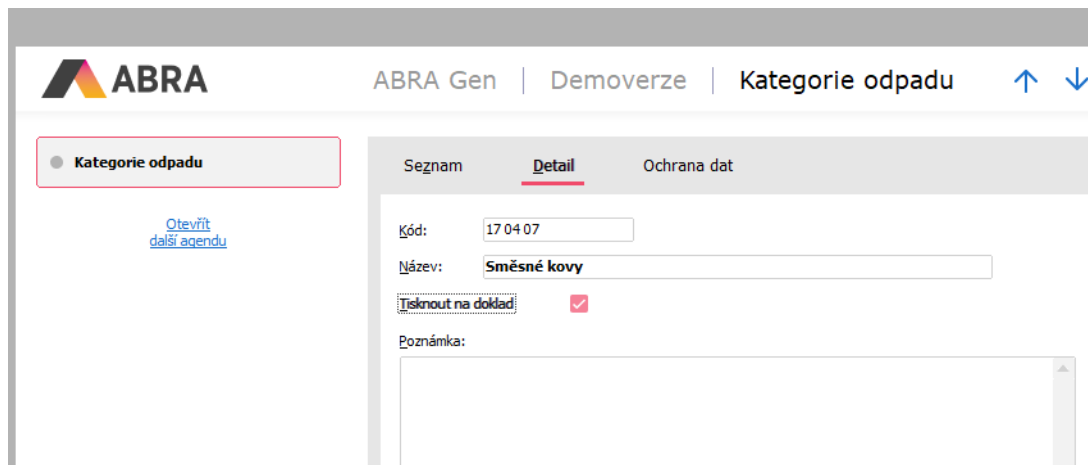
Dokument slouží jako příručka pro základní orientaci a nastavení produktu ABRA Gen v souvislosti s povinností uvádění recyklačního příspěvku na daňových dokladech.

Zákon č. 542/2020 zavedl povinnost uvádět při prodeji odděleně od prodejní ceny náklady na recyklaci (Recyklační příspěvek) a to zejména formou samostatného údaje na daňovém dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty. Tato povinnost se týká např. prodeje výrobků, které spadají do kategorie elektrozařízení nebo pneumatiky.

2. JAK ZAČÍT EVIDOVAT RECYKLAČNÍ PŘÍSPĚVKY V ABRA GEN

2.1 ČÍSELNÍK KATEGORIE ODPADU

Nový číselník Kategorie odpadu slouží pro kategorizaci skladových karet na jednotlivé kategorie odpadu (elektroodpad, baterie, pneumatiky, ...).



The screenshot shows the ABRA Gen web interface. The top navigation bar includes the ABRA logo, the text 'ABRA Gen | Demoverze | Kategorie odpadu', and up/down arrows. On the left, a sidebar menu has 'Kategorie odpadu' selected. The main content area has tabs for 'Seznam', 'Detail', and 'Ochrana dat', with 'Detail' being the active tab. The form contains the following fields:

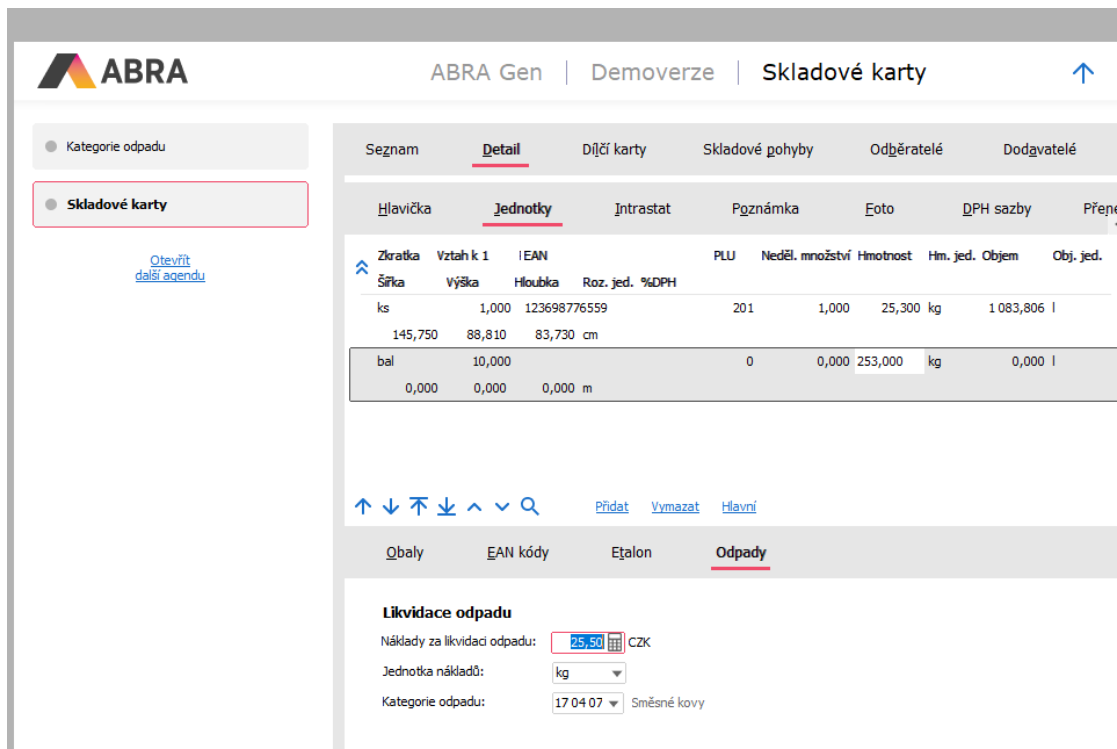
- Kód:** 17 04 07
- Název:** Směsné kovy
- Tisknout na doklad:**
- Poznámka:** (empty text area)

Dostupné položky:

- Kód – kód kategorie
- Název – název kategorie
- Tisknout na doklad – položka ovlivňuje tisk kategorie odpadu na sestavách
- Poznámka – vlastní poznámka kategorie

2.2 SKLADOVÉ KARTY

Do agendy Skladové karty byla přidána nová podzáložka Odpady (záložka Detail → podzáložka Jednotky → podzáložka Odpady).



ABRA Gen | Demoverze | Skladové karty

Kategorie odpadu

Skladové karty

[Otevřít další agendu](#)

Seznam **Detail** | Dílčí karty | Skladové pohyby | Odběratelé | Dodávatelé

Hlavička	Jednotky	Intrastat	Poznámka	Foto	DPH sazby	Přepn.
Zkratka	Vztah k 1	IEAN	PLU	Neděl. množství	Hmotnost	Hm. jed. Objem
Šířka	Výška	Hloubka	Roz. jed. %DPH			Obj. jed.
ks	1,000	123698776559	201	1,000	25,300 kg	1 083,806 l
145,750	88,810	83,730 cm				
bal	10,000		0	0,000	253,000 kg	0,000 l
0,000	0,000	0,000 m				

↑ ↓ ↕ ↴ ↵ ↶ ↷ 🔍 Přidat Vymazat Hlavní

Obaly EAN kódy Etalon **Odpady**

Likvidace odpadu

Náklady za likvidaci odpadu: CZK

Jednotka nákladů:

Kategorie odpadu: Směsné kovy

Dostupné položky:

- Náklady za likvidaci odpadu – cena likvidace odpadu vztažená ke zvolené jednotce nákladů
- Jednotka nákladů – jednotka nákladů za odpad. Dostupné hodnoty ks a kg.
V případě zadání jednotky „kg“ je pro správné zobrazení recyklačního příspěvku nutné zadat hmotnost na jednotkách (záložka Detail → podzáložka Jednotky → sloupec Hmotnost).
- Kategorie odpadu – nepovinná položka kategorie odpadu
Pokud není kategorie odpadu zadána, rozhoduje o uvedení recyklačního příspěvku na tiskových sestavách vyplnění částky nákladů za likvidaci odpadu.

V agendě Skladové karty je možné nové položky hromadně opravit pomocí rozšířené hromadné opravy (agenda Skladové karty → záložka Seznam → multifunkční tlačítko Opravit – Rozšířená hromadná oprava).

Rozšířená hromadná oprava

Změny platí od: ..

Název položky	Popis položky	Nová hodnota (číselník)
WasteAmount	Náklady za likvidaci odpadu	25,55
WasteUnit	Jednotka nákladů za likvidaci odpadu	
WasteCategory_ID	Kategorie odpadu	17 04 07

Použití výrazů: Použit výraz Editovat

Detail >>

Položky:

- WasteAmount – Náklady za likvidaci odpadu
- WasteUnit – Jednotka nákladů za likvidaci odpadu
- WasteCategory_ID – Kategorie odpadu

2.3 TISK RECYKLAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ NA DOKLADECH

2.3.1 SYSTÉMOVÉ TISKOVÉ SESTAVY

Systémové tiskové sestavy byly doplněny o tisk recyklačních příspěvků.

V případě, že používáte upravené tiskové sestavy, je nutné provést jejich opravu podle postupu uvedeného v bodu 2.3.2.

Upravené systémové tiskové sestavy:

Faktury vydané

- Formulář faktury vydané
- Formulář faktury vydané s platbami
- Formulář faktury vydané se zaúčtováním
- GB - Form of invoice out

Dobropisy faktur vydaných

- Formulář dobropis faktury vydané
- Formulář dobropis faktury vydané s platbami
- Formulář hromadného dobropis faktury vydané
- GB - Form of credit note for invoice out

Pokladní příjmy

- Formulář pokladního příjmu
- Formulář pokladního příjmu se zaúčtováním

- GB - Form of cash receipt

Vrácení pokladních příjmů

- Formulář vrácení pokladního příjmu
- Formulář hromadného vrácení pokladního příjmu

Účtenky pokladního prodeje

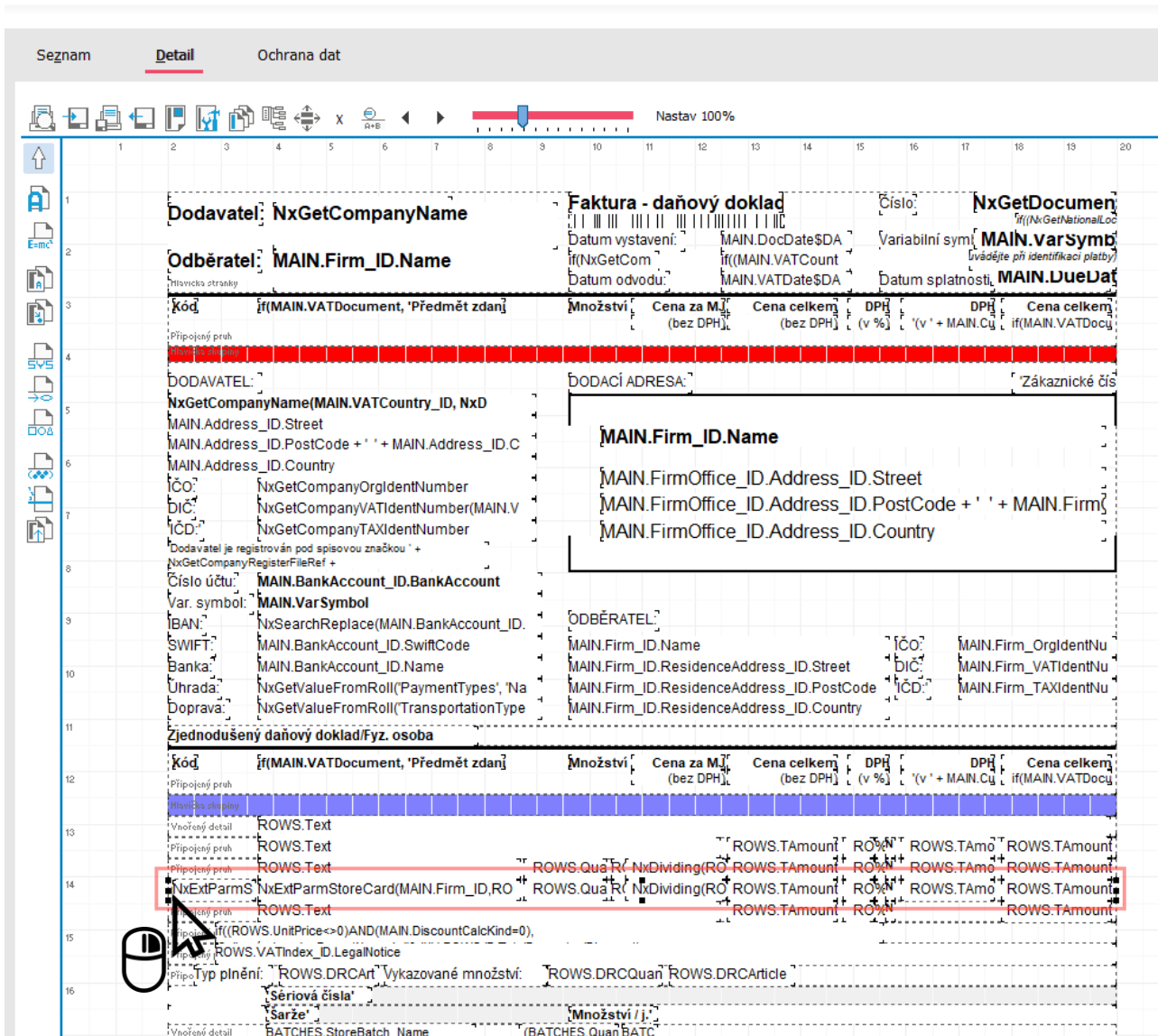
- Formulář účtenky 58mm (formát 58x297mm)
- Formulář účtenky 58mm součtová (formát 58x297mm)
- Formulář účtenky 78mm (formát 80x3276mm)
- Formulář účtenky 78mm součtová (formát 80x3276mm)
- Účtenky detailně
- Hardwarový tisk

2.3.2 UŽIVATELSKÉ TISKOVÉ SESTAVY

U používaných uživatelských tiskových sestav je nutné provést doplnění pruhu s výrazem podle níže uvedeného postupu:

1. Vložíme nový pruh za pruh, který je určen pro skladové řádky (v podmínce pruhu se nachází výraz „ROWS.RowType=3“).

ABRA Gen | Demoverze | Tiskové sestavy

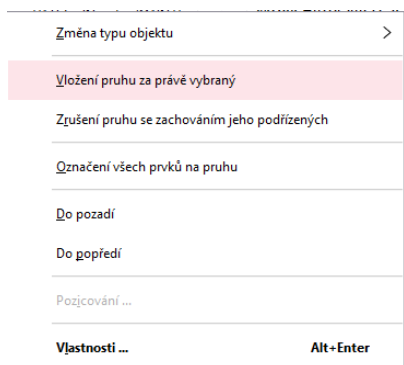


The screenshot displays a report design grid with columns numbered 1 to 20. The grid contains various data fields and formulas for a tax invoice report. A red box highlights a specific row (row 14) with the formula 'ROWS.RowType=3'. A mouse cursor is shown clicking on this row, and a context menu is visible over it.

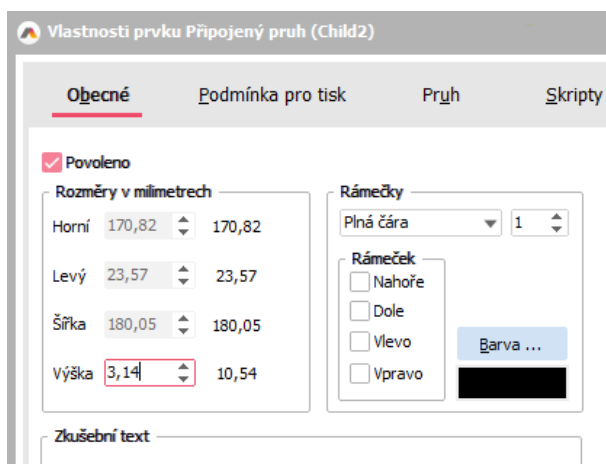
Pomocí pravého tlačítka myši na pruhu se skladovým řádkem se zobrazí kontextové menu.

Je nutné kliknout na pruh, nikoliv na položku v pruhu (popisek, výraz, atp.). V opačném případě nedojde k vložení pruhu.

- Z kontextového menu zvolíme volbu „Vložení pruhu za právě vybraný“




- Zobrazí se dialog s názvem „Vlastnost prvku Připojeného pruhu“. Zadáme:
 - výšku pruhu – např: 3,14

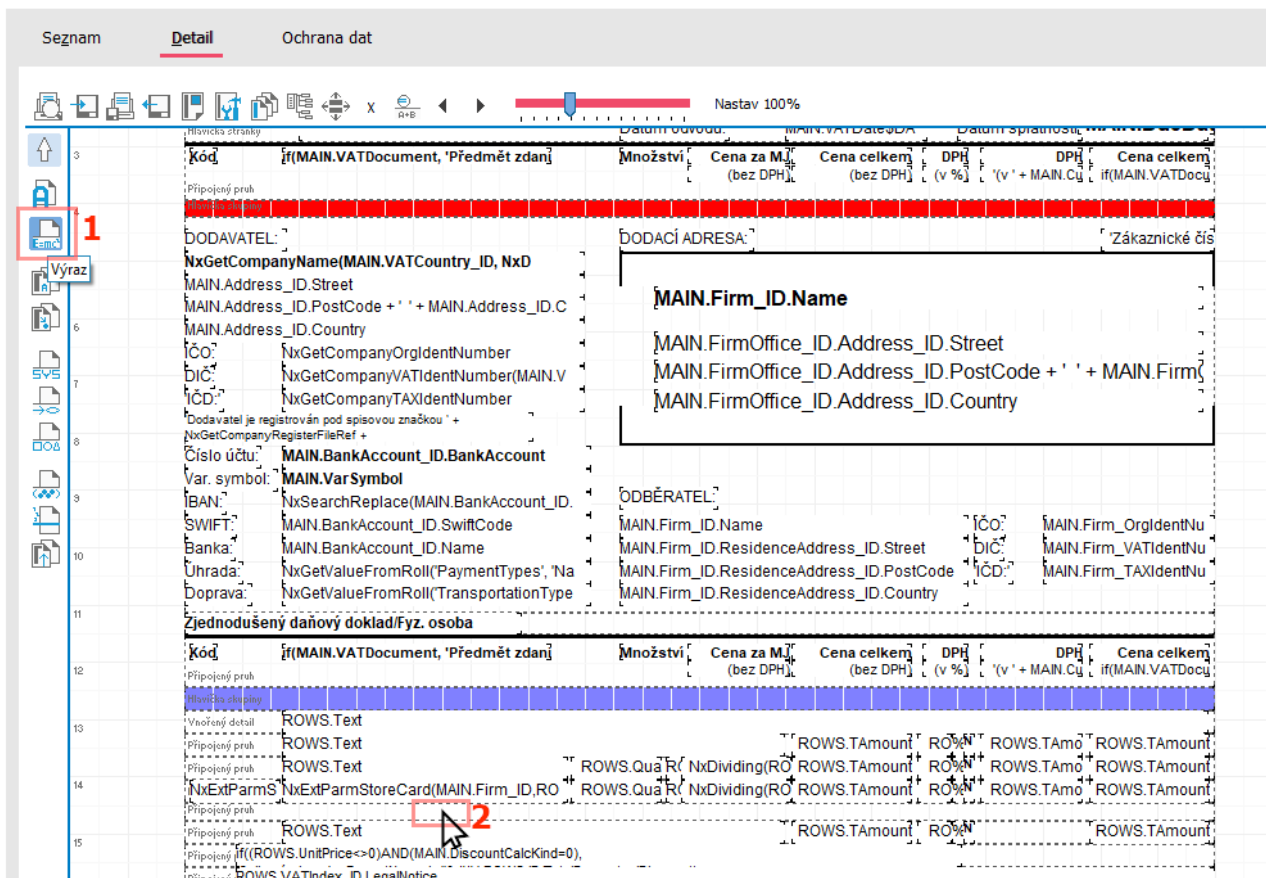


- podmínku pruhu:
(ROWS.RowType=3) AND (NxGetRecyclingFee(ROWS.StoreCard_ID, ROWS.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate) <> 0)



Pokud provádíte úpravu tiskové sestavy účtenky pokladního prodeje, je výraz:
NxGetRecyclingFee(ROWS.ID.StoreCard_ID, ROWS.ID.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate) <> 0

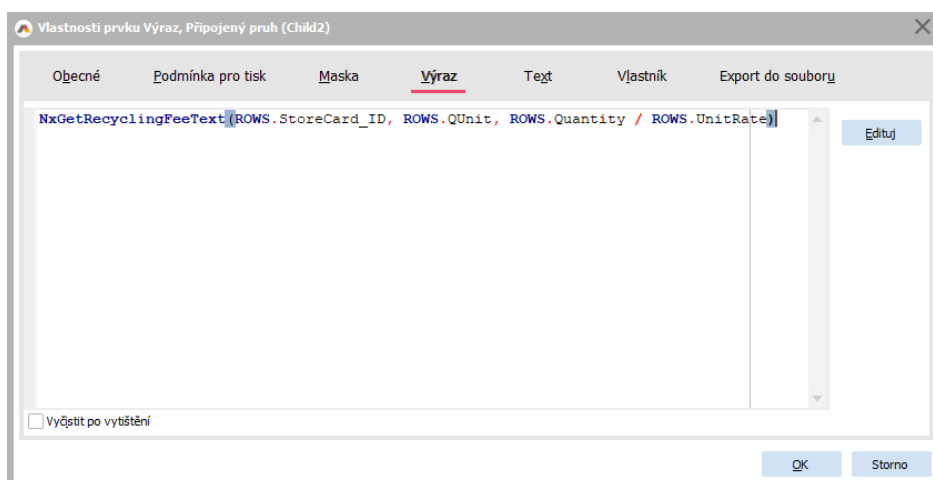
4. Do nově přidaného pruhu vložíme výraz, kliknutím na ikonku výrazu  v levé části obrazovky a následným kliknutím do nového pruhu.



The screenshot shows a report design grid with various fields and formulas. A red box labeled '1' highlights the 'E=mc²' icon in the left sidebar. A red box labeled '2' highlights a new row in the grid where a formula is being entered.

5. Zobrazí se dialogové okno „Vlastnosti prvku Výraz...“
Zadáme:

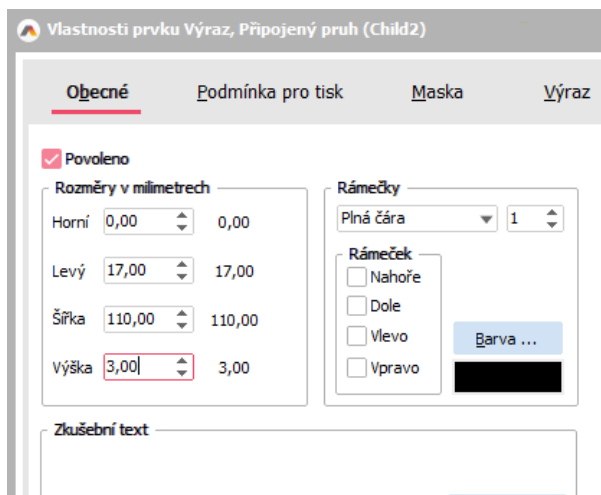
- Výraz:
NxGetRecyclingFeeText(ROWS.StoreCard_ID, ROWS.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate)



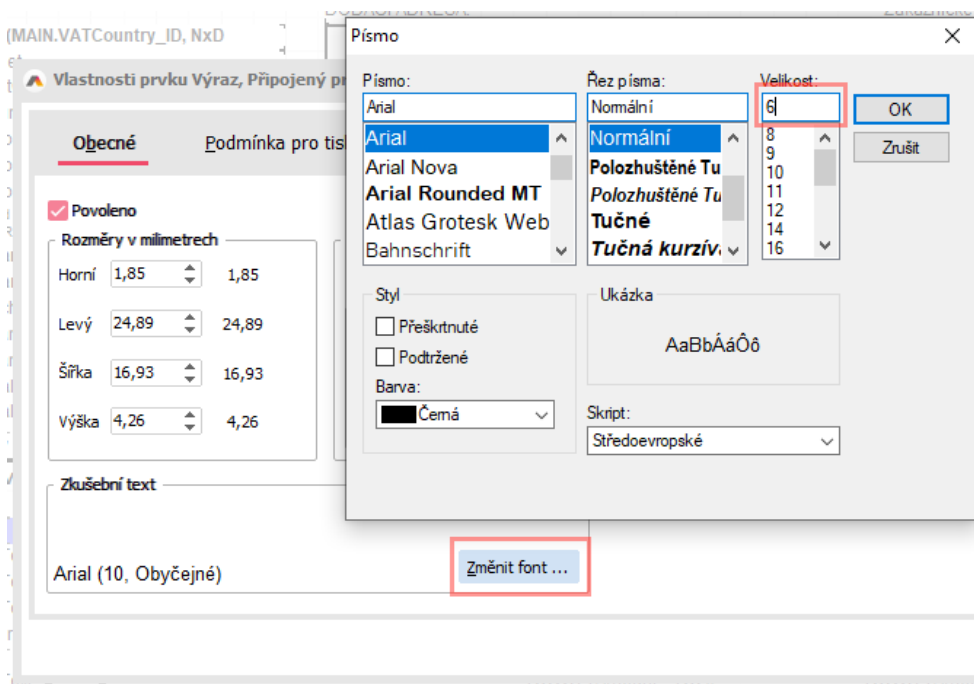
Pokud provádíte úpravu tiskové sestavy účtenky pokladního prodeje, je výraz:
 NxGetRecyclingFeeText(ROWS.ID.StoreCard_ID, ROWS.ID.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate)
 nebo zkrácený text v případě užší účtenky:
 NxGetRecyclingFeeText(ROWS.ID.StoreCard_ID, ROWS.ID.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate,

True)

- Umístění výrazu (horní: 0,00; levý: 17,00; šířka: 110,00; výška: 3,00).
Skutečné rozměry doporučujeme převzít z některého z výrazu umístěného na Vaší sestavě.



- Velikost fontu můžeme nastavit na 6



2.3.3 NOVÉ FUNKCE PRO TISKOVÉ SESTAVY

Pro snazší nasazení nové funkčnosti byly přidány nové funkce:

- NxGetRecyclingFee – funkce vrátí hodnotu recyklačního příspěvku v lokální měně pro zadanou skladovou kartu, jednotku a množství.

Syntaxe:

NxGetRecyclingFee(<Str1>:String, <Str2>:String, <Num3>:Numeric):Numeric

<Str1> - ID skladové karty. Pokud skladová karta neexistuje, funkce vrátí hodnotu 0.

<Str2> - jednotka. Pokud se jednotka se zadaným kódem nenachází na skladové kartě, funkce vrátí hodnotu 0.

<Num3> - množství. Množství v dané jednotce.

Příklad:

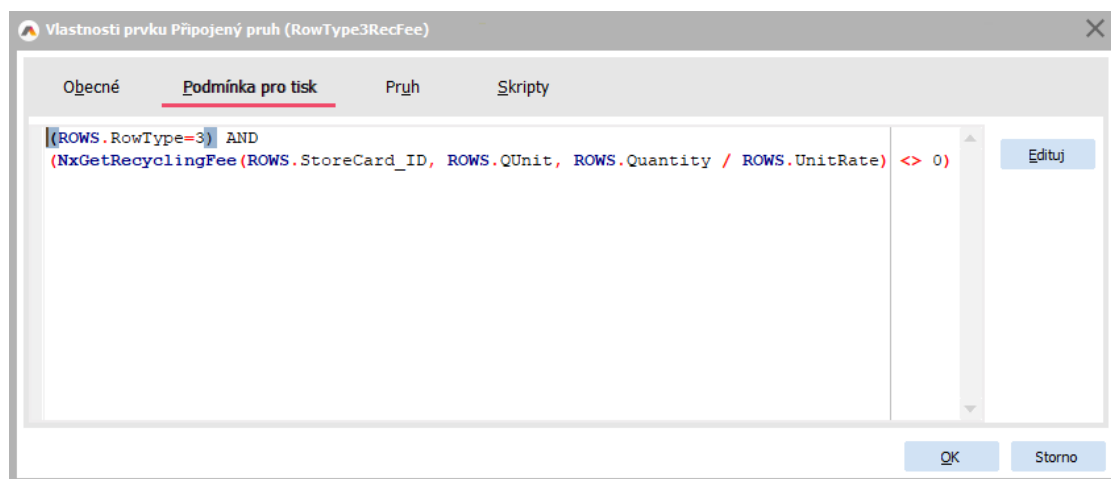
NxGetRecyclingFee(StoreCard_ID, QUnit, Quantity/UnitRate)

NxGetRecyclingFee('2100000101', 'ks', 10/1)

Použití:

- Využití pro podmínku tisku pruhu.

- Možnost sestavení vlastního textu recyklačního příspěvku.



- NxGetRecyclingFeeText – funkce vrátí celý text recyklačního příspěvku

Syntaxe:

NxGetRecyclingFeeText(<Str1>:String, <Str2>:String, <Num3>:Numeric, [<Bool4>:Boolean], [<Bool5>:Boolean]):String

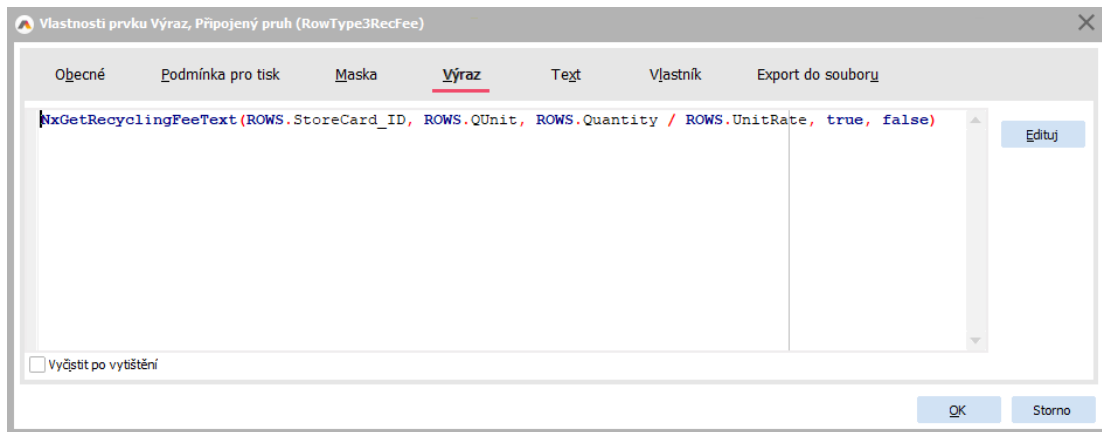
<Str1> - ID skladové karty. Pokud skladová karta neexistuje, funkce vrátí hodnotu 0.

<Str2> - jednotka. Pokud se jednotka se zadaným kódem nenachází na skladové kartě, funkce vrátí hodnotu 0.

<Num3> - množství. Množství v dané jednotce.

[<Bool4>] - zapnutí kondenzovaného textu

[<Bool5>] - zapnutí anglické varianty textu



Použití:

Snadné sestavení textu recyklačního příspěvku na dokladech.

Ukázka textu

Výchozí text: „Recyklační příspěvek: 645,15 CZK (25,50 CZK / 1 kg)“
 Zkrácený text: „Recykl.př.: 645,15 CZK (25,50 CZK/kg)“
 EN varianta textu: „Recycling fee: 645,15 CZK (25,50 CZK / 1 kg)“
 EN zkrácená varianta textu: „RECFEE: 645,15 CZK (25,50 CZK/kg)“

IBAN:	ODBERATEL:	
SWIFT:	#Bez příslušnosti k firmě	IČO:
Banka: CZK - Raiffeisenbank Praha		DIČ:
Úhrada:		
Doprava:		

Zjednodušený daňový doklad/Fyz. osoba

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
01	<u>Panasonic 65" Class 4K Ultra HD TV</u> Recyklační příspěvek: 645,15 CZK (25,50 CZK / 1 kg)	1,000 ks	9 090,080	9 090,08	21 %	1 908,92	10 999,00

Dodací listy: **DL-30/2021**

3. NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

3.1 RŮZNÍ DODAVATELÉ A RŮZNÁ VÝŠE RECYKLAČNÍHO PŘÍSPĚVKU PRO STEJNÝ VÝROBEK

V praxi je nyní běžná situace, kdy stejný výrobek, dodávaný různými dodavateli, může mít u každého dodavatele různou výši Recyklačního příspěvku. Pro jednu Skladovou kartu lze zavést pouze jednu výši Recyklačního příspěvku. Rozhodnutí o tom, kterou výši Recyklačního příspěvku od dodavatele použít, ponecháváme na uživateli (např. nejvyšší z dodavatelových).

V případě, že je na vaší instalaci ABRY žádoucí evidovat pro jeden výrobek různé výše Recyklačních příspěvků pro různé dodavatele, je možné toto řešit zavedením více Skladových karet pro různé dodavatele.

3.2 STEJNÝ VÝROBEK NAKUPUJETE V ZAHRANIČÍ NEBO OD DODAVATELE V TUZEMSKU

Pokud nakupujete výrobek v zahraničí, stáváte se z pohledu Zákona č. 542/2020 tím, kdo výrobek uvádí na tuzemský trh a vzniká vám tak povinnost podílet se na zpětném odběru odpadu, který vznikne u výrobků s ukončenou životností. To nejčastěji zajistíte uzavřením smlouvy s Provozovatelem kolektivního systému zpětného odběru. Provozovatel kolektivního systému vám stanoví výši Recyklačních příspěvků pro jednotlivé kategorie výrobků, které uvádíte na trh. Protože současně můžete stejný výrobek nakoupit od svého dodavatele v ČR, je možné že výše recyklačních příspěvků se může lišit. V takovém případě vám doporučujeme uvádět na Skladové kartě výši recyklačního příspěvku, kterou máte sjednanou s vaším Provozovatelem kolektivního systému.

Je také možné zavést 2 Skladové karty – jednu pro „vyráběný“ výrobek a druhou pro „dodávaný/překupovaný“.

3.3 NA DOKLADU SE NETISKNE RECYKLAČNÍ PŘÍSPĚVEK

- Používáte nesystémovou tiskovou sestavu (uživatelskou), která nebyla upravena podle návodu uvedeného v bodu 2.3.2,
- Na skladové kartě – položce Náklady za likvidaci odpadu je zadána 0,
- Kategorie odpadu připojená ke skladové kartě má nastaveno Tisknout na doklad = Ne,
- Na skladové kartě je nastavena jednotka nákladů za likvidaci odpadu na hodnotu kg a na jednotce použité na dokladu není nastavena její hmotnost,
- Jednotka použitá na dokladu se na skladové kartě již nenachází (byla smazána/přejmenovaná)